

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – PROGRAMA DE SELOS DE QUALIDADE CBR

1. PRIMEIRO ACESSO DE SERVIÇOS NÃO CADASTRADOS NO SISTEMA

1.1 Acesse <http://selos.cbr.org.br/Login>

1.2 Caso você seja um novo cliente e não tenha recebido seu login e senha para acesso, clique em “Cadastrar”, insira o CNPJ do serviço para qual o será aplicado o programa de qualidade e clique em “Prosseguir”.

IMPORTANTE: Se o CNPJ já estiver cadastrado, você não conseguirá fazer um novo cadastro. Neste caso, entre em contato com qualidade@cbr.org.br e solicite o seu acesso. Neste manual, vá direto para o item de orientação 2.



Formulário de login com os seguintes campos e botões:

- Campos de entrada para "Usuário" e "Senha", cada um com um ícone de usuário e uma fechadura respectivamente.
- Botão "Acessar" centralizado.
- Links "Recuperar senha" e "Cadastrar" na base do formulário.



Formulário de cadastro de empresa com o seguinte campo e botão:

- Campos de entrada para "Dados da empresa" e "CNPJ".
- Botão "Prosseguir" centralizado.

1.3 Na aba “Dados da empresa” preencha **TODAS** as informações e anexe as documentações referentes a:

- Contrato Social / Estatuto Social;
- Alvará da Vigilância Sanitária;
- Alvará da Prefeitura;
- Certidão de Responsabilidade Técnica;
- Cadastro da Receita Federal (CNPJ);
- CNES.

Dados da empresa	Infraestrutura
------------------	----------------

CNPJ	<input type="text" value="02.187.249/0001-83"/>
Razão Social	<input type="text"/> <small>Campo obrigatório</small>
Nome Fantasia	<input type="text"/> <small>Campo obrigatório</small>
E-mail	<input type="text"/>
Matriz ou Filial	<input type="text" value="Matriz"/>
CNES do Serviço	<input type="text"/>
Atende convênio e SUS	<input type="checkbox"/> Convênio <input type="checkbox"/> SUS
Filantropico	<input type="text"/>
CEP	<input type="text"/>

Logradouro	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>
Município	<input type="text"/>
Responsável Técnico	<input type="text"/>
Nome do Contato	<input type="text"/>
CPF do Contato	<input type="text"/>
E-mail do Contato	<input type="text"/>

Confirmação de e-mail

Telefone do Contato

Contrato Social / Estatuto Social

Alvará da Vigilância

Alvará da Prefeitura

Responsabilidade Técnica

Cadastro da Receita (CNPJ)

CNES

1.4 Na aba “infraestrutura”, preencha **TODAS** as informações e clique em “Salvar”.

Dados da empresa **Infraestrutura**

Instituição	<input type="text"/>
Tipo de Instituição	<input type="text"/>
Possui Serviço Móvel?	<input type="text"/>
Centro de Referência	<input type="checkbox"/> Ensino <input type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Assistência
Pós-graduação / Formação / Residência / Curso de Aperfeiçoamento em outras áreas médicas	<input type="text"/>

1.5 O cadastro realizado será enviado para avaliação da Equipe CBR e caso haja alguma necessidade de correção, você será comunicado através do e-mail cadastrado.

2. APÓS APROVADO O CADASTRO DA EMPRESA NO SISTEMA

2.1 Acesse <http://selos.cbr.org.br/Login> > Digite o e-mail cadastrado e insira a senha padrão Cbr@2018! > Clique em “Acessar”.



Usuário

Senha

[Recuperar senha](#) [Cadastrar](#)

2.2 O sistema pedirá uma nova senha que deverá ser cadastrada.

2.3 Ao acessar o sistema, no menu > Empresa > preencha as informações de sua capacidade e infraestrutura geral, assim como de corpo clínico, para que essas informações possam ser aproveitadas no momento de solicitação de um Programa de Selos de Qualidade.

Home

Empresa

- Dados da Empresa
- Infraestrutura e Capacidade
- Corpo Clínico

Usuários

Programa Selos de Qualidade

Acessar Residente/Aperfeiçoando

Sair

Infraestrutura e Capacidade

Mamografia Ressonância Tomografia Ultrassonografia

Equipamentos Mamografia +

Data de inclusão: 10/07/2018	Inativar	
Fabricante: SIEMENS	Modelo: MAMMOMAT 3000 NOVA	Número de série:
Ano de instalação: 2014		
Tipo de mamógrafo: Digital CR		
Nota fiscal: -		

Total de Mamografias por mês: 400 Editar

3. PARA PEDIR A VALIDAÇÃO/REVALIDAÇÃO DE UM PROGRAMA DE QUALIDADE

3.1. No menu à esquerda, selecione a opção “Programa Selos de Qualidade” e clique em “Novo programa”:

Home

Empresa

Usuários

Programa Selos de Qualidade

- Novo Programa
- Histórico de pedidos

Acessar Residente/Aperfeiçoando

Sair

3.2 Selecione a modalidade desejada e leia o termo de aceite do uso da marca. Caso concorde, clique em “Aceito os termos de uso apresentados” > “Aceitar e continuar”;

3.3. Preencha **TODAS** as informações correspondentes à modalidade selecionada, conforme a normativa CBR:

3.3.1 CORPO CLÍNICO

3.3.1.1. Clique no ícone (+) para adicionar os médicos que compõem o corpo clínico da modalidade escolhida. **OBSERVAÇÃO:** Todos os médicos atuantes na modalidade devem ser inseridos.

Novo Programa de Qualidade - Ultrassonografia

Corpo Clínico Infraestrutura e Capacidade Confirmação e Pagamento

Corpo Clínico + Prosseguir

3.3.1.2 Preencha o nome do médico e clique em “Buscar”. Se houver cadastro dele com o CBR, os dados serão trazidos automaticamente. Em seguida, preencha se o mesmo faz parte de alguma das entidades parceiras descritas em normativa. Clique em “Salvar”.

Corpo Clínico x

Nome

CPF Buscar Limpar

Escolaridade

Data de nascimento

Sexo

CRM

UF-CRM

Responsável pela Modalidade

Sócio de entidade parceira

Salvar

3.3.1.3 Faça isso para todos os médicos da modalidade.

3.3.2 INFRAESTRUTURA E CAPACIDADE

3.3.2.1. Clique no ícone (+) para adicionar os equipamentos da modalidade escolhida.

OBSERVAÇÃO: Todos os equipamentos da modalidade devem ser inseridos.

Novo Programa de Qualidade - Ultrassonografia

Corpo Clínico **Infraestrutura e Capacidade** Confirmação e Pagamento

Equipamentos Ultrassonografia - +

Prosseguir

3.3.2.2. Preencha **TODAS** as informações e clique em “Salvar”. Faça isso para todos os equipamentos da modalidade:

Infraestrutura e Capacidade

Equipamento de Ultrassom

Fabricante

Marca

Modelo

Número de série

Fabricação

Tipo Convexo Linear Endocavitário Intraoperatório
 Volumétrico Cardíaco

Documentação do equipamento

Nota fiscal

3.3.3. QUESTIONÁRIO – APENAS PARA MAMOGRAFIA

Preencha o questionário com as informações do serviço de mamografia e clique em “Salvar”.

3.3.4 CONFIRMAÇÃO E PAGAMENTO

Ao confirmar as informações, clique em “Confirmar cadastramento” para ser direcionado à tela de pagamento.

Quando o boleto for pago, serão iniciadas as avaliações.

4. ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE VALIDAÇÃO / REVALIDAÇÃO PELO SISTEMA

4.1 Ao fazer o login e senha, já na tela inicial (*home*) aparecerão todas as informações relacionadas ao (s) seu (s) processo (s) no Programa de Selos de Qualidade.

4.2 Se houver pendências a serem sanadas, a primeira seção a aparecer será esta. Clicando sobre o link será possível visualizar o que está foi pedido pela Equipe CBR:

Pendências

✔ Ultrassonografia - Validação de programa

4.3 Logo abaixo, na seção “Programa de Selos de Qualidade” aparecerão listados os processos relacionados ao seu serviço, com a sinalização de qual fase cada um deles se encontra. Veja como acessar todos os dados conforme os passos a seguir:

Programas de Selos de Qualidade

Tipo	Situação	Editar	Nº de Equipamentos	Data da Solicitação	Vencimento do Programa	Detalhes Programa	Histórico	Pagamentos
Ressonância	Aprovado	Editar	1	10/12/2013	30/04/2020			-
Ultrassonografia	Solicitação em aberto	Editar	0	18/07/2018	18/07/2021			-

- **Situação:** clique sobre o hiperlink para enxergar as últimas etapas realizadas e se consta algum comentário da Equipe CBR.
- **Editar:** se foi realizado algum acréscimo/troca de equipamento, alteração de corpo clínico, mudança na estrutura, ou outra informação que impacte em sua certificação,

clique nesta opção para efetuar o preenchimento. **Lembrando que esta atualização interfere em todo o processo.**

- **Detalhes do programa:** no ícone do olhinho, você consegue enxergar tudo o que foi preenchido para o pedido de certificação.
- **Histórico:** no ícone do olhinho, você consegue enxergar tudo o que foi realizado até aqui, referente a este processo.

4.4. Nesta tela você conseguirá acompanhar de forma autônoma os seus processos, recebendo sempre informações atualizadas sobre os mesmos.

5. COMPRA DE SELOS (ETIQUETAS)

5.1 Caso o processo seja aprovado, o serviço estará apto para comprar os selos físicos. Na seção Aquisição de Selos, para os programas aprovados, aparecerá habilitada a opção “Comprar Selos”, através do ícone do carrinho de compras.

5.2 Clicando sobre ele, você deve preencher as informações do pedido (conforme a imagem abaixo) e a partir disso, poderá acompanhar as etapas da compra pela mesma seção, na coluna “Acompanhar Pedido”.

Compra de Selos ×

Programa

Data de Vencimento do Programa:

Quantidade de Selos Desejada: (múltiplo de 1000 unidades)
Valor de 0 Unidades

Valor Total da Compra:

Nome a ser impresso no Selo:

Endereço de Entrega:

[Cadastrar novo endereço de entrega](#)

[Salvar](#)

[Fechar](#)

Aquisição de Selos

Tipo	Data da Última Solicitação	Quantidade Solicitada	Data do Pagamento	Status	Acompanhar Pedido	Comprar Selos
Mamografia	-	-	-	-		
Ultrassonografia	04/05/2018	3000	-	-		
Tomografia	10/07/2018	2000	10/07/2018	Confirmação de Lote		
Ressonância	-	-	-	-		

[Ver Todas as solicitações](#)

Compra de Selos - Histórico

Data	Ação	Quantidade Solicitada	Quantidade Aprovada	Valor	Status
10/07/2018	Confirmação do lote	2000	2000	R\$ 460,00	Pendente
10/07/2018	Efetuar pagamento	2000	2000	R\$ 460,00	Concluído
10/07/2018	Avaliação do Staff	2000	2000	-	Concluído

Observações

Fechar