

2021

Tutorial de uso do Portal Selos CBR

ELABORADO EM 12 DE FEVEREIRO DE 2021
QUALIDADE - CBR

Prezado cliente,

Este tutorial tem como objetivo orientá-lo sobre como utilizar o Portal de Selos CBR para monitorar e atualizar as suas solicitações relacionadas aos Programas de Qualidade.

Desta forma, recomendamos que sempre que tiver alguma dúvida, você acesse este material para acompanhar as telas e orientações. Isso lhe permitirá usufruir de toda a autonomia que o sistema oferece e programar os prazos de acompanhamento de seus processos.

Agradecemos sua participação.

Elaborado em 12 de fevereiro de 2021

I. Acesso e Cadastro da Empresa

1. PRIMEIRO ACESSO DE SERVIÇOS NÃO CADASTRADOS NO SISTEMA

- Acesse <https://selos.cbr.org.br/Login>

- Caso você seja um novo cliente e não tenha recebido seu login e senha para acesso, clique em “Cadastrar”, insira o CNPJ do serviço para qual o será aplicado o programa de qualidade e clique em “Prosseguir”.

IMPORTANTE: Se o CNPJ já estiver cadastrado, você não conseguirá fazer um novo cadastro. Neste caso, entre em contato com qualidade@cbr.org.br e solicite o seu acesso. Neste manual, vá direto para o item de orientação 2.



- Na aba “Dados da empresa” preencha **TODAS** as informações e anexe as documentações referentes a:

- Contrato Social / Estatuto Social;
- Alvará da Vigilância Sanitária;
- Alvará da Prefeitura;
- Certidão de Responsabilidade Técnica;
- Cadastro da Receita Federal (CNPJ);
- CNES.

IMPORTANTE: As documentações anexadas devem ser sempre em sua versão mais atualizada. O Cadastro da Receita Federal (CNPJ) e o CNES devem ter a data de impressão do relatório no mesmo mês de cadastrados/atualizados no Portal de Selos.

Usuário



Senha



[Acessar](#)

[Recuperar senha](#) [Cadastrar](#)

Dados da empresa		Infraestrutura
CNPJ	02.187.249/0001-83	
Razão Social	<input type="text"/>	
	Campo obrigatório	
Nome Fantasia	<input type="text"/>	
	Campo obrigatório	
E-mail	<input type="text"/>	
Matriz ou Filial	Matriz ▼	
CNES do Serviço	<input type="text"/>	
Atende convênio e SUS	<input type="checkbox"/> Convênio <input type="checkbox"/> SUS	
Filantropico	<input type="text"/>	
CEP	<input type="text"/>	

Logradouro	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>
Município	<input type="text"/>
Responsável Técnico	<input type="text"/>
Nome do Contato	<input type="text"/>
CPF do Contato	<input type="text"/>
E-mail do Contato	<input type="text"/>

Documentos

Contrato Social / Estatuto Social	Selecionar arquivo
Alvará da Vigilância	Selecionar arquivo
Alvará da Prefeitura	Selecionar arquivo
Certidão de inscrição do Responsável Técnico junto ao conselho regional de medicina	Selecionar arquivo
Cadastro da Receita (CNPJ)	Selecionar arquivo
CNES	Selecionar arquivo

Salvar alterações

- Na aba “infraestrutura”, preencha **TODAS** as informações e clique em “Salvar”.

Dados da empresa **Infraestrutura**

Instituição

Tipo de Instituição

Possui Serviço Móvel?

Centro de Referência

- Ensino
- Pesquisa
- Assistência

Pós-graduação / Formação / Residência / Curso de Aperfeiçoamento em outras áreas médicas

Voltar Salvar

- O cadastro realizado será enviado para avaliação da Equipe CBR e caso haja alguma necessidade de correção, você será comunicado através do e-mail cadastrado.

2. APÓS APROVADO O CADASTRO DA EMPRESA NO SISTEMA

- Acesse <https://selos.cbr.org.br/Login> > Digite o e-mail cadastrado > insira a senha padrão provisória recebida por e-mail > Clique em “Acessar”.



The image shows a login form for the CBR system. At the top, the CBR logo and the text 'Colégio Brasileiro de Radiologia e Diagnóstico por Imagem' are displayed. Below this, there are two input fields: 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password). Each field has a small icon on the right side (a person icon for the user field and a lock icon for the password field). Below the input fields is a blue button labeled 'Acessar' (Access). At the bottom of the form, there are two links: 'Recuperar senha' (Recover password) on the left and 'Cadastrar' (Register) on the right.

- O sistema pedirá uma nova senha que deverá ser cadastrada.

- Ao acessar o sistema, no menu lateral à esquerda em Empresa> Dados de Empresa > preencha as informações de sua capacidade e infraestrutura geral, assim como de corpo clínico de toda a instituição.



IMPORTANTE: Antes de solicitar um programa de qualidade específico, deverão ser preenchidas todas as informações para o cadastro geral da empresa: dados da empresa, infraestrutura e capacidade e corpo clínico (considerando toda a instituição). Portanto, as informações inseridas nesta etapa devem conter os dados de todas as modalidades executadas no serviço.

Menu: DADOS DA EMPRESA

Infraestrutura e Capacidade

Mamografia Ressonância Tomografia Ultrassonografia

Equipamentos Mamografia

Data de inclusão: 10/07/2018 Inativar

Fabricante: SIEMENS	Modelo: MAMOMAT 3000 NOVA	Número de série:
Ano de instalação: 2014		
Tipo de mamógrafo: Digital CR		
Nota fiscal: -		

Total de Mamografias por mês: 400 Editar

Menu: Usuários

Neste item do menu é possível cadastrar/inativar os usuários que serão responsáveis pela administração do cadastro e gestão das informações da instituição no Portal Selos.

II. Solicitando um Programa de Qualidade

Menu: Programa Selos de Qualidade

1. PARA SOLICITAR UM NOVO PROGRAMA

- No menu à esquerda da tela, selecione a opção “Programa Selos de Qualidade” e clique em “Novo programa”. **OBSERVAÇÃO: Consulte também a opção “Normativa” para ter ciência de todas as regras, valores e prazos de cada programa.**



- Selecione a modalidade desejada e leia o termo de aceite do uso da marca. Caso concorde, clique em “Aceito os termos de uso apresentados” > “Aceitar e continuar”;

- Preencha **TODAS** as informações correspondentes à modalidade selecionada, conforme a normativa CBR:

ABA CORPO CLÍNICO

- Clique no ícone (+) para adicionar os médicos que compõem o corpo clínico da modalidade escolhida. **OBSERVAÇÃO: Todos os médicos atuantes na modalidade devem ser inseridos.**

Novo Programa de Qualidade - Ultrassonografia

Corpo Clínico Infraestrutura e Capacidade Confirmação e Pagamento

Corpo Clínico +

Prosseguir

- Preencha o nome do médico e clique em “Buscar”. Se houver cadastro dele com o CBR, os dados serão trazidos automaticamente.

- Campo “Responsável pela Modalidade”: deve ser selecionado somente **um** médico responsável para esta modalidade; para os demais esse campo deve permanecer em branco.

- Campo “Sócio de Entidade Parceira”: utilizado para inserir documentos como: título de conclusão de residência MEC de Radiologia ou outra especialidade determinada em Normativa, comprovantes ou declarações de sociedades parceiras nos programas de selos referentes a confirmação de cadastro regular dos médicos associados. Para habilitar esse campo, basta selecionar a opção “sim” e em seguida efetuar o *upload* do respectivo documento.

Preenchidos todos os itens, clique em “Salvar”.

Corpo Clínico

Nome

CPF

Escolaridade

Data de nascimento

Sexo

CRM

UF-CRM

Responsável pela Modalidade

Sócio de entidade parceira

- Faça isso para todos os médicos da modalidade.

ABA INFRAESTRUTURA E CAPACIDADE

- Clique no ícone (+) para adicionar os equipamentos da modalidade escolhida.

OBSERVAÇÃO: Todos os equipamentos da modalidade devem ser inseridos.

Novo Programa de Qualidade - Ultrassonografia

Corpo Clínico **Infraestrutura e Capacidade** Confirmação e Pagamento

Equipamentos Ultrassonografia - + Prosseguir

- Preencha **TODAS** as informações e clique em “Salvar”. Faça isso para todos os equipamentos da modalidade:

Infraestrutura e Capacidade

Equipamento de Ultrassom

Fabricante

Marca

Modelo

Número de série

Fabricação

Tipo Convexo Linear Endocavitário Intraoperatório
 Volumétrico Cardíaco

Documentação do equipamento

Nota fiscal Selecionar arquivo

Salvar

Fechar

ABA QUESTIONÁRIO – APENAS PARA MAMOGRAFIA

- Preencha o questionário com as informações do serviço de mamografia e clique em “Salvar”.

CONFIRMAÇÃO E PAGAMENTO

- Ao confirmar as informações, clique em “**Confirmar cadastramento**” para ser direcionado à tela de pagamento. **Sem esta confirmação, o processo não irá evoluir.**

- A inscrição será efetivada somente após o pagamento do boleto. A partir daí, inicia-se a avaliação de dados e documentos para seguimento às demais fases de avaliação dos programas de selos de qualidade

1. ACOMPANHAMENTO PELO SISTEMA DO PROCESSO EM AVALIAÇÃO

- Ao inserir login e senha, já na tela inicial (*home*) aparecerão todas as informações relacionadas ao (s) seu (s) processo (s) no Programa de Selos de Qualidade.

- Se houver pendências a serem sanadas, a primeira seção a aparecer será esta. Clicando sobre o link será possível visualizar o que está foi pedido pela Equipe CBR. **Estas pendências aparecerão sempre na tela HOME.**

- Fique sempre atento a esta página para conferir se há pendências.

Pendências

✓ Ultrassonografia - Validação de programa

- Logo abaixo, na seção “Programas de Selos de Qualidade” aparecerão listados os processos relacionados ao seu serviço, com a sinalização de qual fase cada um deles se encontra. Veja como acessar todos os dados conforme os passos a seguir:

Programas de Selos de Qualidade								
Tipo	Situação	Editar	Nº de Equipamentos	Data da Solicitação	Vencimento do Programa	Detalhes Programa	Histórico	Pagamentos
Ressonância	Aprovado	Editar	4	04/10/2014	15/03/2022			Pagamento efetuado com sucesso
Tomografia	Aprovado	Editar	1	04/10/2014	22/10/2021			Pagamento efetuado com sucesso

- **Situação:** aqui consta em qual etapa o seu programa se encontra dentro de todo o processo. Clique sobre o hiperlink para visualizar as últimas etapas realizadas e checar se consta algum comentário da Equipe CBR. Verifique que na coluna “**histórico**” o ícone ficará laranja e clicando sobre ele, você acessará todos os comentários realizados.
- **IMPORTANTE:** Para os casos de “solicitação em aberto”, proceda com as alterações através do hiperlink “editar” também disponível na mesma tela. Ao sanar as correções solicitadas, acesse a aba “Confirmação e pagamento” do seu processo e clique no botão “Salvar e enviar para aprovação”:

Novo Programa de Qualidade - Ressonância

Corpo Clínico Infraestrutura e Capacidade **Confirmação e Pagamento**

Confirmação e Pagamento

Programa: Selo - Ressonância
Vigência: 3 anos
Pagamento: Parcelas anuais
Valor total: R\$ 980,00
Vencimento do Programa: 15/03/2022
Status do Pagamento: Pagamento efetuado com sucesso

Salvar e enviar para aprovação

- **Editar:** se foi realizado algum acréscimo/troca de equipamento, alteração de corpo clínico, mudança na estrutura, ou outra informação que impacte em sua certificação, clique nesta opção para efetuar o preenchimento. **Lembrando que esta atualização interfere em todo o processo. Ao sanar as atualizações, acesse a aba “Confirmação e pagamento” do seu processo e clique no botão “Salvar e enviar para aprovação”.**
Caso o sistema gere pendência de pagamento na tela HOME, e o processo já tenha sido pago dentro do ano vigente, entre em contato por e-mail com a Equipe CBR pelo qualidade@cbr.org.br para que esta situação seja tratada.
 - **Detalhes do programa:** no ícone 👁, você consegue visualizar tudo o que foi preenchido para o pedido de certificação.
 - **Histórico:** no ícone 👁, você consegue visualizar tudo o que foi realizado até aqui, referente a este processo.
- Nesta tela você conseguirá acompanhar de forma autônoma os seus processos.

III. Para os Programas de Qualidade avaliados e aprovados

1. REVISÃO PELO SISTEMA DE PROCESSO APROVADO

- Após aprovado, conforme normativa, anualmente, os programas devem ser revisados até completarem 03 anos.
- Essa **REVISÃO** implica em atualizar as informações sobre os dados da empresa e do programa (infraestrutura e corpo clínico) e pagar a taxa anual.
- Programas que não tem a revisão anual realizada **NÃO CONSEGUEM** comprar as etiquetas adesivas dos Selos de Qualidade e **NEM A LIBERAÇÃO DA ARTE ELETRÔNICA DO SELO**. Por isso, fique atento ao mês de vencimento do seu programa (por exemplo, abril) e anualmente três meses antes, acesse o Portal para realizar essa revisão.
- A pendência de revisão aparecerá em sua tela HOME nomeada como “Validação de programa”.
- Basta clicar no hiperlink e proceder com as checagens e atualizações. Caso nada tenha mudado, basta clicar na aba “Confirmação e Pagamento” > “Confirmar Cadastramento”.

IMPORTANTE: Caso haja pendências financeiras de anos anteriores, estas deverão ser regularizadas para que o programa volte ao status de APROVADO.

2. RENOVAÇÃO PELO SISTEMA DE PROGRAMA A VENCER OU VENCIDO

- 03 meses antes de seu programa vencer, a pendência de renovação aparecerá em sua tela HOME nomeada como “Validação de programa”.

- Antes de qualquer coisa, proceda com a atualização das informações e documentos do serviço no menu lateral “Empresa” > “Dados da empresa”. O processo de renovação do programa está condicionado, primeiramente, à aprovação desta documentação.

- Em seguida, clique no hiperlink “Validação de programa” na área de pendências e proceda com o preenchimento nas telas correspondentes, igualmente quando foi solicitado pela primeira vez no processo de certificação. Em seguida, basta clicar na aba “Confirmação e Pagamento” > “Confirmar Cadastramento”. **IMPORTANTE: Caso seja necessária a substituição do equipamento, NÃO clique em “editar” e sim em “inativar”. Assim, será mantido o histórico de equipamentos anteriores certificados. Para incluir o (s) novo (s) equipamento (s) que será (ão) avaliado (s), clique no botão “+”.**

- Somente após o pagamento do boleto é que são iniciadas as avaliações.

3. COMPRA DE SELOS (ETIQUETAS ADESIVAS)

- Caso o processo seja **aprovado**, o serviço estará apto para comprar as etiquetas adesivas.

- Na seção Aquisição de Selos na tela HOME, para os **programas aprovados**, aparecerá habilitada a opção “Comprar Selos”, através do ícone  na coluna “Comprar Selos”.

- Clicando sobre ele, você deve preencher as informações do pedido (conforme as imagens abaixo) e a partir disso, poderá acompanhar as etapas da compra pela mesma seção, na coluna “Acompanhar Pedido”. O boleto para pagamento desta compra é disponibilizado em sistema após a aprovação do pedido pelo CBR. Fique atento a estas mudanças de status.

A compra de selos ocorre sempre por milheiro (1.000 unidades de selos). Nesse caso, basta preencher no campo a quantidade de selos, por exemplo, "1".

Aquisição de Selos

Tipo	Data da Última Solicitação	Quantidade Solicitada	Data do Pagamento	Status	Acompanhar Pedido	Comprar Selos
Mamografia	-	-	-	-		
Ultrassonografia	04/05/2018	3000	-	-		
Tomografia	10/07/2018	2000	10/07/2018	Confirmação de Lote		
Ressonância	-	-	-	-		

[Ver Todas as solicitações](#)

Compra de Selos

Programa:

Data de Vencimento do Programa:

Quantidade de Selos Desejada: (múltiplo de 1000 unidades)

Valor de 0 Unidades

Valor Total da Compra:

Nome a ser impresso no Selo:

Endereço de Entrega:

[Cadastrar novo endereço de entrega](#)

[Salvar](#)

[Fechar](#)

Compra de Selos - Histórico

Data	Ação	Quantidade Solicitada	Quantidade Aprovada	Valor	Status
10/07/2018	Confirmação do lote	2000	2000	R\$ 460,00	Pendente
10/07/2018	Efetuar pagamento	2000	2000	R\$ 460,00	Concluído
10/07/2018	Avaliação do Staff	2000	2000	-	Concluído

Observações

Fechar

Esperamos que este tutorial lhe permita acompanhar todas as informações do seu programa e respectivos processos, mas se ainda assim, ficar alguma dúvida, envie sua pergunta para qualidade@cbr.org.br

Atenciosamente,

[Equipe Qualidade CBR](#)