

Tutorial de uso de Cadastro dos novos residentes e aperfeiçoandos

ELABORADO EM 24 DE MARÇO DE 2021
ENSINO - CBR

CADASTRO DE RESIDENTE/APERFEIÇOANDO – NÍVEIS 1 e 4

1. Acessar o portal CEAR <https://cear.cbr.org.br>
2. Clicar no Botão > Cadastro de Residente:



Usuário

Senha

Acessar

[Cadastrar Empresa](#) [Cadastro de Residente](#)

[Recuperar senha](#)

3. Para verificar se já possui cadastro, inserir seu CPF no campo abaixo e clicar em prosseguir:



Dados do residente

CPF

Prosseguir

4. Caso o residente/aperfeiçoando já possua cadastro com o CBR, o sistema enviará um alerta conforme imagem abaixo, e o profissional deverá acessar a área do associado através do site cbr.org.br e atualizar por lá o cadastro existente. [vide RECADASTRAMENTO DE RESIDENTE/APERFEIÇOANDO – NÍVEIS 2 e 3.](#)

CPF ativo, não é possível cadastrar

Dados do residente

CPF

000.000.000-00

Proseguir

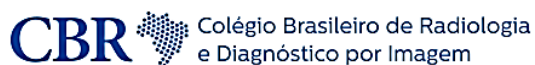
5. Para novos cadastros, o residente/aperfeiçoando será direcionado para uma página, onde deverá preencher os campos abaixo e em seguida, clicar em **SALVAR** para finalizar o cadastro. É muito importante que estes dados sejam atualizados periodicamente, pois é através dele que o CBR terá acesso ao aluno.

- Dados Pessoais
- Endereço Residencial
- Contato
- Formação
- Origem do programa

Dados do residente Endereço Contato Formação **Origem do Programa**

Origem do Programa	CBR	Modalidade	RDI
Serviço	Selecione		

6. Após **SALVAR** as informações, o cadastro será enviado para aprovação do serviço escolhido, e em seguida, o resultado será informado através do e-mail cadastrado.



Cadastro concluído! Sua solicitação foi encaminhada para aprovação pelo serviço escolhido.

Em seguida, o resultado será informado através do e-mail cadastrado.

Att. Equipe CBR.

[voltar](#)

Pronto você iniciou seu cadastrado no sistema CEAR do CBR.