

# Tutorial de uso de Recadastramento de residente/aperfeiçoando – Níveis 2 e 3

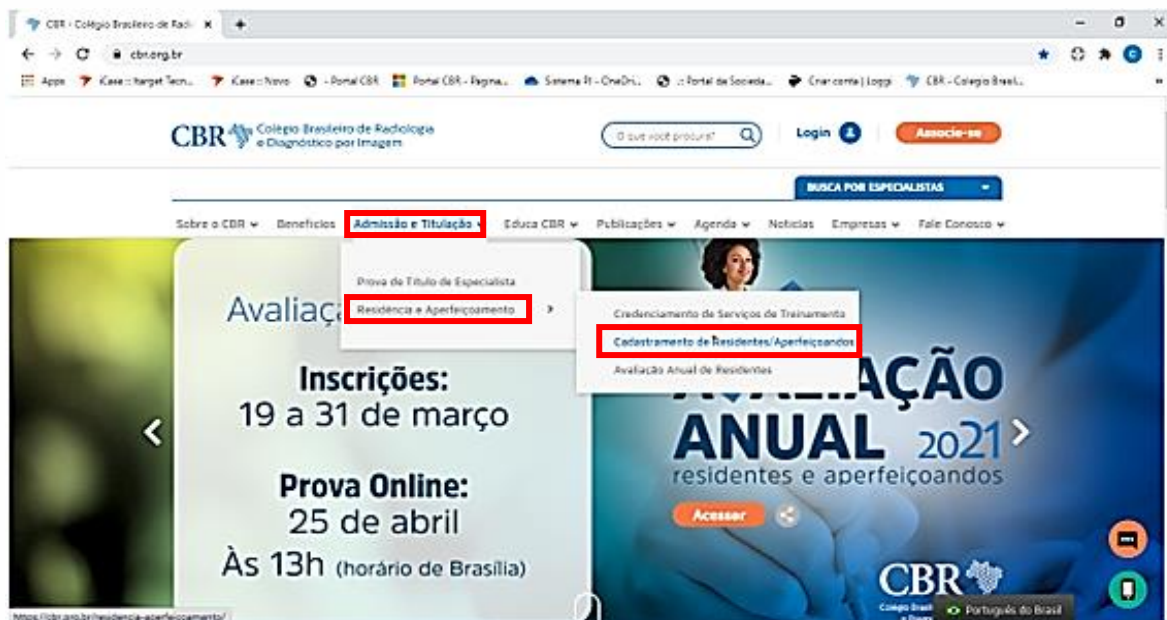
ELABORADO EM 24 DE MARÇO DE 2021  
ENSINO - CBR

## RECADASTRAMENTO DE RESIDENTE/APERFEIÇOANDO – NÍVEIS 2 e 3

As etapas a seguir, explicam como realizar o recadastramento de residentes/aperfeiçoandos dos níveis 2 e 3 que já realizaram seu cadastro com o CBR quando cursavam o nível 1. Esta responsabilidade é de cada residente/aperfeiçoando.

A partir deste processo o serviço de ensino conseguirá identificar os residentes cadastrados junto ao CBR para proceder com a vinculação às vagas disponíveis em cada instituição, e esta por sua vez, é realizada por cada coordenador de programa de ensino.

1. Acessar o site CBR [cbr.org.br](http://cbr.org.br) > menu Admissão e Titulação > Residência e Aperfeiçoamento > Cadastro de Residente e Aperfeiçoando:



## 2. Clicar no Botão > Recadastramento de Residentes – Nível 2 e 3:

The screenshot shows the CBR website interface. At the top left is the CBR logo and name. A search bar with the placeholder 'O que você procura?' and a magnifying glass icon is next to it. To the right are 'Login' and 'Associe-se' buttons. A language dropdown menu is set to 'Português do Br...'. Below the header is a navigation menu with items: 'Sobre o CBR', 'Benefícios', 'Admissão e Titulação', 'Educa CBR', 'Publicações', 'Agenda', 'Notícias', 'Imprensa', 'Qualidade', and 'ABCDI'. A 'BUSCA POR ESPECIALISTAS' button is also visible. The main content area features a 'CEAR - CBR' section with five buttons: 'Cadastramento de Residentes - Nível 1', 'Recadastramento de Residentes - Nível 2 e 3' (highlighted with a red border), 'Norma para credenciamento', 'Requisitos mínimos', and 'Protocolos de treinamento'.

3. O residente/aproveitando será direcionado para a página de login do CBR, onde deverá preencher os campos abaixo. Deverá inserir CPF e a senha de acesso de usuário de associado e em seguida clicar em “Entrar”.

The screenshot shows the top navigation bar of the CBR website. On the left is the CBR logo and name. In the center is a search bar with the placeholder text "O que você procura?". To the right are links for "Login" and "Associe-se", along with a language selector set to "Português do Br...". Below the navigation bar is a horizontal menu with items: "Sobre o CBR", "Benefícios", "Admissão e Titulação", "Educa CBR", "Publicações", "Agenda", "Noticias", "Imprensa", "Qualidade", and "ABCDI". A "BUSCA POR ESPECIALISTAS" button is also visible. Below the menu is a "Login" section with a breadcrumb trail: "Home > Login".

#### Acesso Pessoa Física

The login form consists of three main elements: a text input field for "CPF", a text input field for "Senha" with a red prompt "digite sua senha" to its right, and an orange "Entrar" button.

4. Ao realizar o login, o residente/aperfeiçoando será direcionado para o “Espaço do associado”. No espaço do associado, clicar no botão CADASTRO:



5. Preencher os campos **DADOS PESSOAIS, ENDEREÇO, TELEFONES, ÁREAS DE INTERESSE, ATUAÇÃO, FORMAÇÃO ACADÊMICA, FOTO e COMPLEMENTARES** para prosseguir. No campo **COMPLEMENTARES** não é necessário atribuir a categoria, o sistema fará o preenchimento:

The screenshot shows a registration form for the CBR. The form is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a list of sections: 'Dados Pessoais', 'Endereço', 'Telefones', 'Áreas de Interesse', 'Atuação', 'Formação Acadêmica', 'Foto', 'Complementares', and 'Titularidade'. The 'Complementares' section is highlighted with a red box. The main form area contains the following fields:

- CPF:** 377.882.328-07
- Nome Completo:** [Empty text box]
- Como deseja ser chamado:** [Empty text box]
- E-mail:** [Empty text box]
- Sexo:** Selezione (dropdown)
- Nascimento:** 15/08/19[Empty text box]
- Nacionalidade:** Selezione (dropdown)
- Naturalidade:** Se (dropdown) | Mun. Naturalidade: Selezione (dropdown)
- Doc. Identidade:** [Empty text box]
- Orgão Emissor Doc. Identidade:** Selezione (dropdown)
- UF do conselho:** Selezione (dropdown)
- Conselho:** [Empty text box]
- Estado Civil:** Selezione (dropdown)
- Senha:** [Empty text box]
- Confirmar Senha:** [Empty text box]
- Receber Email:**
- Receber SMS:**
- Receber correspondência no meu endereço de cadastro?:**

A 'Confirmar e continuar' button is located at the bottom right of the form.

6. Ao atualizar TODAS as informações, clicar em “Salvar”. Assim que realizar esse processo, o recadastramento será concluído. Ressaltamos que os residentes/aperfeiçoandos são isentos da cobrança da anuidade durante o período em que cursam a residência/aperfeiçoamento.

The screenshot shows a user interface for a CBR member. At the top, there are navigation links: 'Início', 'Minhas anuidades', and 'Meus Eventos'. The user's name 'CAMILA RIBEIRO' is displayed in the top right. A sidebar on the left lists various profile sections: 'Dados Pessoais', 'Endereço', 'Telefones', 'Áreas de Interesse', 'Atuação', 'Formação Acadêmica', 'Foto', 'Complementares', and 'Titularidade'. The main content area displays a table for 'Título de especialista' with columns for 'Registro', 'Ano', and 'Modelo'. The table contains one entry: 'Diagnóstico por Imagem com Atuação Exclusiva em Ultrassonografia Geral' with 'Título principal da entidade' in the 'Modelo' column. Below the table, there are 'Anterior' and 'Salvar' buttons. The 'Salvar' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2020 - Itarget Tecnologia - Todos os direitos reservados. Versão:1.14.2' and the 'itarget' logo.

Título de especialista	Registro	Ano	Modelo
Diagnóstico por Imagem com Atuação Exclusiva em Ultrassonografia Geral			Título principal da entidade

7. O preenchimento / atualização destas informações é de responsabilidade de cada aluno através do seu “Espaço do associado”. É muito importante que estes dados sejam atualizados periodicamente, pois é através dele que o CBR terá acesso ao aluno.

Pronto você atualizou seu cadastrado no sistema do CBR.