



cbr
CLÍNICAS

TUTORIAL DE USO DO PORTAL SELOS

Programa Selos de Qualidade



Janeiro/2022

Prezado cliente,

Este tutorial tem como objetivo orientá-lo sobre como utilizar o Portal Selos CBR para monitorar, e atualizar as suas solicitações relacionadas aos Programas de Qualidade. Desta forma, recomendamos que sempre que tiver alguma dúvida, você acesse este material para acompanhar as telas e orientações. Isso lhe permitirá usufruir de toda a autonomia que o sistema oferece e programar os prazos de acompanhamento de seus processos.

Agradecemos sua participação.

Acesso e Cadastro da Empresa

Primeiro Acesso de serviços não cadastrados no sistema

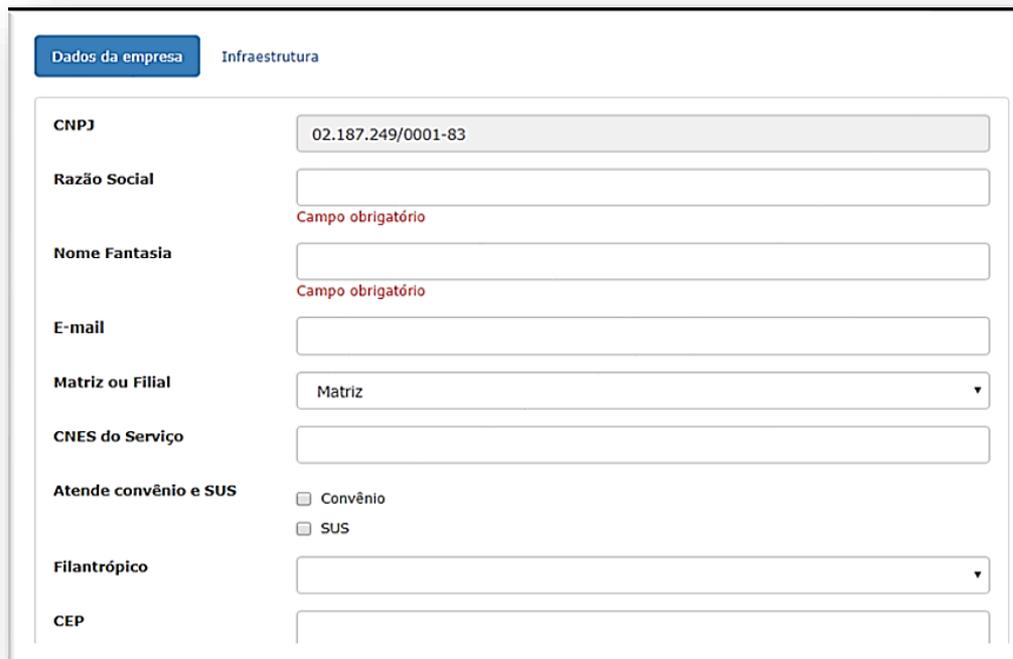
Acesse <https://selos.cbr.org.br/Login>
Clique em “**Cadastrar**”, insira o CNPJ do serviço para qual o programa será aplicado e clique em “Prosseguir”.



The screenshot shows the CBR login and registration interface. At the top is the CBR logo. Below it are two input fields: 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password). The 'Usuário' field has a person icon on the right, and the 'Senha' field has a lock icon. Below the fields is a blue 'Acessar' button. At the bottom, there are two links: 'Recuperar senha' (Recover password) and 'Cadastrar' (Register). The 'Cadastrar' link is circled in red, indicating it is the focus of the instructions.

IMPORTANTE: Se o CNPJ já estiver cadastrado, não será possível cadastrar novamente. Nesse caso entre em contato com a Equipe do CBR através do [Fale Conosco](#) e solicite o seu acesso.

Na aba “Dados da empresa”
preencha **TODAS** as informações
referentes ao serviço.

A screenshot of a web form titled "Dados da empresa" (Company Data) under the "Infraestrutura" (Infrastructure) tab. The form contains several input fields and checkboxes. The "CNPJ" field is pre-filled with "02.187.249/0001-83". The "Razão Social" and "Nome Fantasia" fields are empty and marked as "Campo obrigatório" (Required field). The "E-mail" field is also empty. The "Matriz ou Filial" field is a dropdown menu currently set to "Matriz". The "CNES do Serviço" field is empty. The "Atende convênio e SUS" section has two checkboxes: "Convênio" and "SUS", both of which are unchecked. The "Filantrópico" field is a dropdown menu currently empty. The "CEP" field is empty.

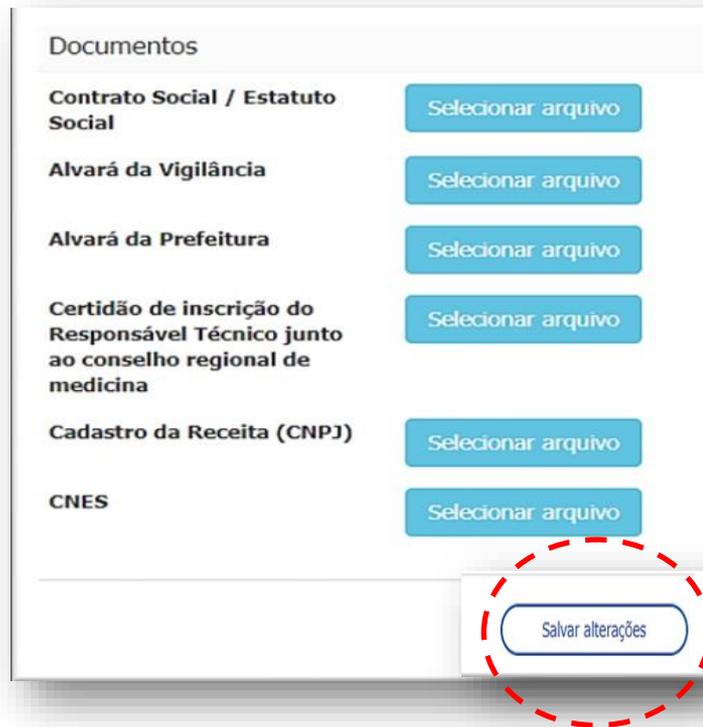
Dados da empresa		Infraestrutura
CNPJ	02.187.249/0001-83	
Razão Social	<input type="text"/>	
	Campo obrigatório	
Nome Fantasia	<input type="text"/>	
	Campo obrigatório	
E-mail	<input type="text"/>	
Matriz ou Filial	Matriz ▼	
CNES do Serviço	<input type="text"/>	
Atende convênio e SUS	<input type="checkbox"/> Convênio <input type="checkbox"/> SUS	
Filantrópico	<input type="text"/>	
CEP	<input type="text"/>	

Acesso e Cadastro da Empresa

Ainda na aba **Dados da empresa** anexe as documentações referentes a:

- Contrato Social/Estatuto Social;
- Alvará da Vigilância Sanitária
- Alvará da Prefeitura;
- Certidão de Responsabilidade Técnica;
- Cadastro da Receita Federal (CNPJ)
- CNES.

E clique em “*Salvar Alterações*”



Documentos	
Contrato Social / Estatuto Social	Selecionar arquivo
Alvará da Vigilância	Selecionar arquivo
Alvará da Prefeitura	Selecionar arquivo
Certidão de inscrição do Responsável Técnico junto ao conselho regional de medicina	Selecionar arquivo
Cadastro da Receita (CNPJ)	Selecionar arquivo
CNES	Selecionar arquivo

Salvar alterações

IMPORTANTE: As documentações anexadas devem ser sempre atualizadas e estar em arquivo PDF.

O Cadastro da Receita Federal (CNPJ) e o CNES devem ter a data de impressão do relatório, do mesmo mês do cadastro ou da atualização.

Acesso e Cadastro da Empresa

Na aba “Infraestrutura” preencha **TODAS** as Informações e clique em “Salvar”.

Dados da empresa **Infraestrutura**

Instituição

Tipo de Instituição

Possui Serviço Móvel?

Centro de Referência

- Ensino
- Pesquisa
- Assistência

Pós-graduação / Formação / Residência / Curso de Aperfeiçoamento em outras áreas médicas

O cadastro realizado será enviado para avaliação da Equipe CBR e você receberá um comunicado através do e-mail cadastrado informando o seu login e senha provisória de acesso ao portal.

Acesso e Cadastro da Empresa

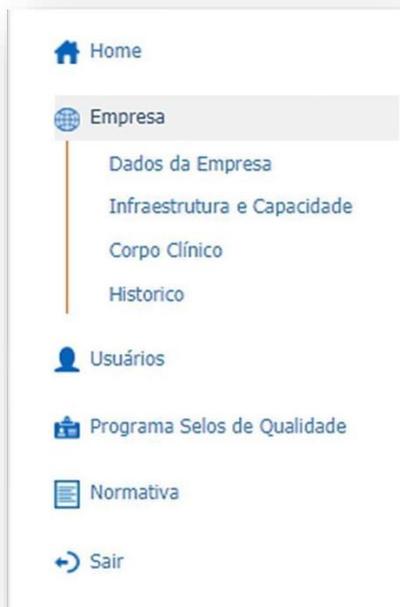
Após aprovado o cadastro da empresa no sistema acesse <https://selos.cbr.org.br/Login> digite o e-mail cadastrado, insira a senha padrão provisória recebida por e-mail e Clique em “Acessar”.

- O sistema pedirá uma nova senha que deverá ser cadastrada.

A screenshot of the CBR login interface. At the top center is the CBR logo. Below it are two input fields: "Usuário" (User) and "Senha" (Password). The "Usuário" field has a person icon on the right, and the "Senha" field has a lock icon. Below the password field is a blue button labeled "Acessar" (Access), which is circled with a red dashed line. At the bottom left is a link for "Recuperar senha" (Recover password) and at the bottom right is a link for "Cadastrar" (Register).

Acesso e Cadastro da Empresa

Ao acessar o sistema, no menu lateral à esquerda em Empresa> Dados de Empresa> preencha as informações de sua capacidade e infraestrutura geral, assim como de corpo clínico de toda a instituição



IMPORTANTE: Antes de solicitar um programa de qualidade específico, deverão ser preenchidas todas as informações para o cadastro geral da empresa: dados da empresa, infraestrutura e capacidade e corpo clínico (considerando toda a instituição).

Portanto, as informações inseridas nesta etapa devem conter os dados de todas as modalidades executadas no serviço.

Acesso e Cadastro da Empresa

Menu: Usuários

Neste item do menu é possível cadastrar/inativar os usuários que serão responsáveis pela administração do cadastro e gestão das informações da instituição no Portal Selos.



Solicitando um Programa de Qualidade

Menu: Programa Selos de Qualidade

Para solicitar um novo programa: No menu à esquerda da tela, selecione a opção “Programa Selos de Qualidade” e clique em “Novo programa”.



-Selecione a modalidade desejada e leia o termo de aceite do uso da marca. Caso concorde, clique em “Aceito os termos de uso apresentados” > “Aceitar e continuar”;

-Preencha **TODAS** as informações correspondentes à modalidade selecionada, conforme a normativa CBR:

OBSERVAÇÃO: Consulte também a opção “Normativa” para ter ciência de todas as regras, valores e prazos de cada programa.

Solicitando um Programa de Qualidade

Menu: Aba Corpo Clínico

Clique no ícone (+) para adicionar os médicos que compõem o corpo clínico da modalidade escolhida.

OBSERVAÇÃO: Todos os médicos atuantes na modalidade devem ser inseridos.

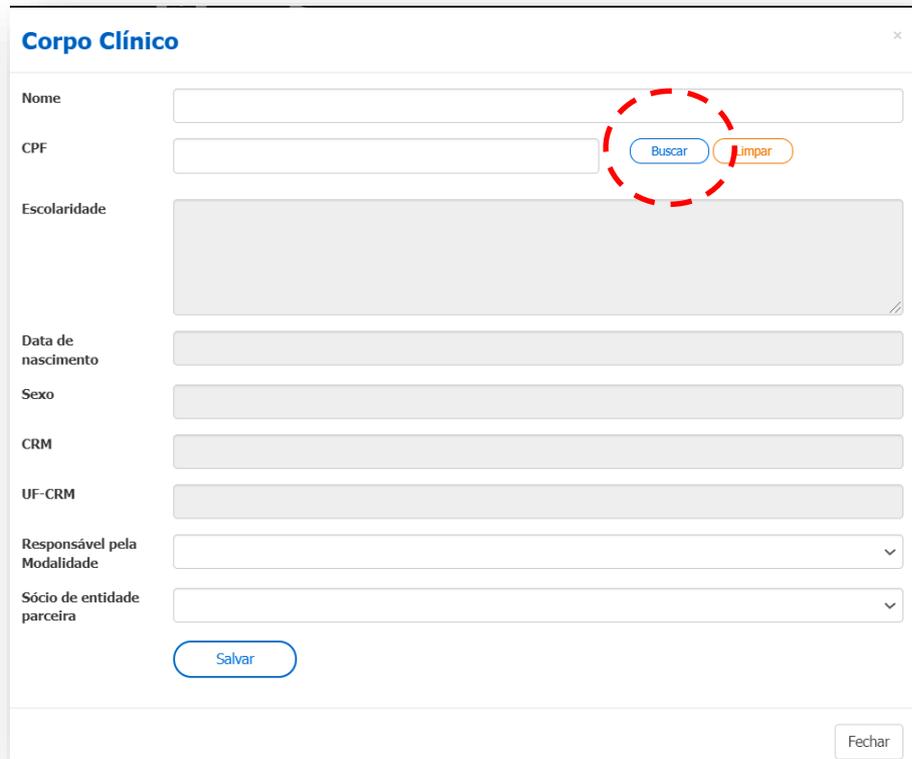
A screenshot of a web application interface for creating a new quality program. The title is 'Novo Programa de Qualidade - Mamografia'. Below the title is a horizontal navigation bar with four tabs: 'Corpo Clínico' (highlighted in blue), 'Infraestrutura e Capacidade', 'Questionário', and 'Confirmação e Pagamento'. Below the navigation bar is a main content area with the text 'Corpo Clínico' followed by a blue plus sign icon (+). On the right side of this area is a rounded rectangular button with an orange border and the text 'Prosseguir'.

Solicitando um Programa de Qualidade

Menu: Aba Corpo Clínico

- Preencha o nome do médico e clique em “Buscar”. Se houver cadastro dele com o CBR, os dados serão trazidos automaticamente.

- **Importante:** O campo “Responsável pela Modalidade”: deve ser selecionado somente um médico responsável para esta modalidade; para os demais esse campo deve permanecer em branco.



Corpo Clínico

Nome

CPF

Escolaridade

Data de nascimento

Sexo

CRM

UF-CRM

Responsável pela Modalidade

Sócio de entidade parceira

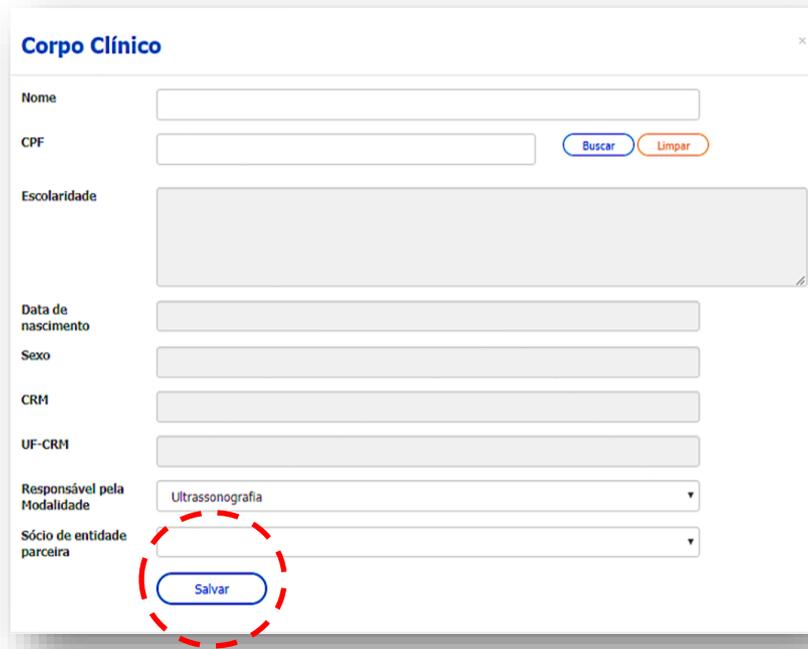
Solicitando um Programa de Qualidade

Menu: Aba Corpo Clínico

Campo “Sócio de Entidade Parceira”: utilizado para inserir documentos como: título de conclusão de residência MEC de Radiologia ou outra especialidade determinada em Normativa, comprovantes ou declarações de sociedades parceiras nos programas de selos referentes a confirmação de cadastro regular dos médicos associados. Para habilitar esse campo, basta selecionar a opção “sim” e em seguida efetuar o *upload* do respectivo documento.

Preenchido todos os itens, clique em “Salvar”.

Faça isso para todos médicos da modalidade.



Corpo Clínico

Nome

CPF

Escolaridade

Data de nascimento

Sexo

CRM

UF-CRM

Responsável pela Modalidade

Sócio de entidade parceira

Solicitando um Programa de Qualidade

Aba: INFRAESTRUTURA E CAPACIDADE

Clique no ícone (+) para adicionar os equipamentos da modalidade escolhida.

OBSERVAÇÃO: Todos os equipamentos da modalidade devem ser inseridos.

Novo Programa de Qualidade - Ressonância

Corpo Clínico

Infraestrutura e Capacidade

Confirmação e Pagamento

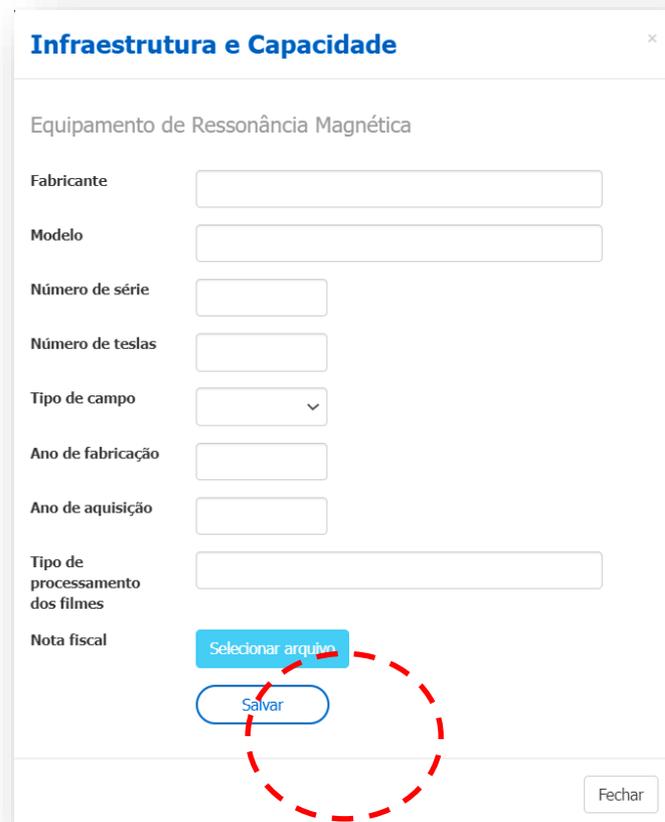
Equipamentos Ressonância - 

Prosseguir

Solicitando um Programa de Qualidade

Aba: INFRAESTRUTURA E CAPACIDADE

Preencha **TODAS** as informações e clique em “Salvar”. Faça isso para todos os equipamentos da modalidade



Infraestrutura e Capacidade

Equipamento de Ressonância Magnética

Fabricante

Modelo

Número de série

Número de teslas

Tipo de campo

Ano de fabricação

Ano de aquisição

Tipo de processamento dos filmes

Nota fiscal

A red dashed circle highlights the 'Selecionar arquivo' and 'Salvar' buttons.

Solicitando um Programa de Qualidade

Aba Questionário – **Apenas para Mamografia**

- Preencha o questionário com as informações do serviço de mamografia e clique em “Salvar”.

A screenshot of a web application interface for creating a new quality program for mammography. The title is "Novo Programa de Qualidade - Mamografia". Below the title is a horizontal navigation bar with four tabs: "Corpo Clínico" (highlighted in blue), "Infraestrutura e Capacidade", "Questionário" (circled with a red dashed line), and "Confirmação e Pagamento". Below the navigation bar is a main content area with the text "Corpo Clínico" followed by a plus sign icon. On the right side of the content area is a rounded orange button labeled "Prosseguir".

Novo Programa de Qualidade - Mamografia

Corpo Clínico Infraestrutura e Capacidade **Questionário** Confirmação e Pagamento

Corpo Clínico +

Prosseguir

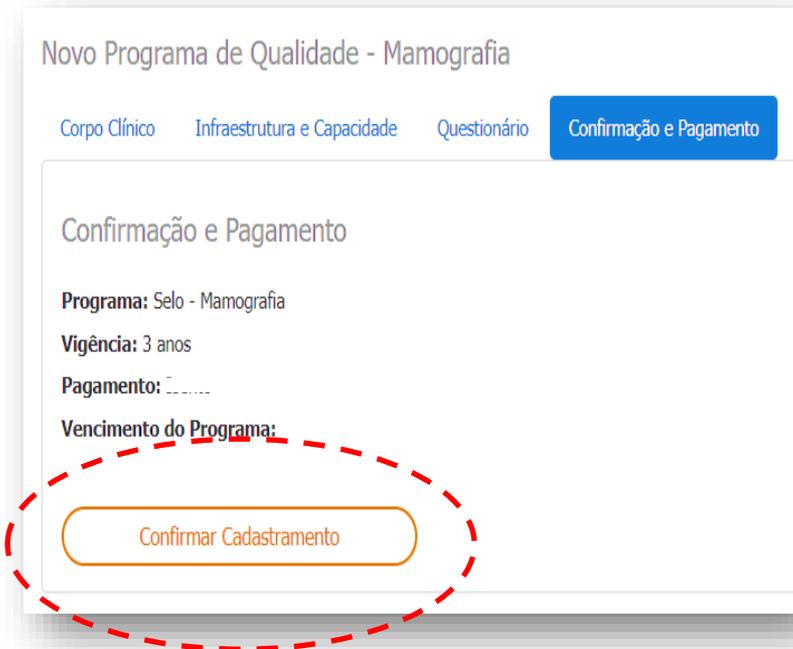
Solicitando um Programa de Qualidade

Aba Confirmação e Pagamento

Ao confirmar as informações, clique em **“Confirmar cadastramento”** para ser direcionado à tela de pagamento.

Sem esta confirmação, o processo não irá evoluir.

A inscrição será efetivada somente após o pagamento do boleto. A partir daí, inicia-se a avaliação de dados e documentos para seguimento às demais fases de avaliação dos programas de selos de qualidade



Novo Programa de Qualidade - Mamografia

Corpo Clínico Infraestrutura e Capacidade Questionário **Confirmação e Pagamento**

Confirmação e Pagamento

Programa: Selo - Mamografia

Vigência: 3 anos

Pagamento:

Vencimento do Programa:

Confirmar Cadastramento

Acompanhamento no Sistema do Processo Em Avaliação

Ao inserir login e senha, já na tela inicial (*home*) aparecerão todas as informações relacionadas ao (s) seu (s) processo (s) no Programa de Selos de Qualidade. Se houver pendências a serem sanadas, a primeira seção a aparecer será esta. Clicando sobre o link será possível visualizar o que está foi pedido pela Equipe do CBR.

Fique sempre atento a esta página para conferir se há pendências.

Pendências

✓ Ultrassonografia - Validação de programa

Acompanhamento no Sistema do Processo Em Avaliação

Logo abaixo, na seção “Programas de Selos de Qualidade” aparecerão listados os processos relacionados ao seu serviço, com a sinalização de qual fase cada um deles se encontra. Veja como acessar todos os dados conforme os passos a seguir.

Programas de Selos de Qualidade

Tipo	Situação	Editar	Nº de Equipamentos	Data da Solicitação	Vencimento do Programa	Detalhes Programa	Histórico	Pagamentos
Ressonância	Aprovado	Editar	4	04/10/2014	15/03/2022			Pagamento efetuado com sucesso
Tomografia	Aprovado	Editar	1	04/10/2014	22/10/2021			Pagamento efetuado com sucesso

Acompanhamento no Sistema do Processo Em Avaliação

Situação:

Aqui você acompanha em qual etapa o seu programa se encontra dentro de todo o processo. Clique sobre o hiperlink para visualizar as últimas etapas realizadas e checar se consta algum comentário da equipe CBR. Verifique que na coluna “histórico” o ícone ficará laranja e clicando sobre ele, você acessará todos os comentários realizados.

Programas de Selos de Qualidade

Tipo	Situação	Editar	Nº de Equipamentos	Data da Solicitação	Vencimento do Programa	Detalhes Programa	Histórico	Pagamentos
Ressonância	Aprovado	Editar	4	04/10/2014	15/03/2022			Pagamento efetuado com sucesso
Tomografia	Aprovado	Editar	1	04/10/2014	22/10/2021			Pagamento efetuado com sucesso

Acompanhamento no Sistema do Processo Em Avaliação

Situação:

IMPORTANTE: Para os casos de “solicitação em aberto”, proceda com as alterações através do hiperlink “editar” também disponível na mesma tela. Ao sanar as correções solicitadas, acesse a aba “Confirmação e pagamento” do seu processo e clique no botão “Salvar e enviar para aprovação”:

Programas de Selos de Qualidade

Tipo	Situação	Editar	Nº de Equipamentos	Data da Solicitação	Vencimento do Programa	Detalhes Programa	Histórico	Pagamentos
Ressonância	Aprovado	Editar	4	04/10/2014	15/03/2022			Pagamento efetuado com sucesso
Tomografia	Aprovado	Editar	1	04/10/2014	22/10/2021			Pagamento efetuado com sucesso

Processo de Revisão do Programa

Para os Programas de Qualidade avaliados e aprovados

Após aprovado, conforme normativa, anualmente, os programas devem ser revisados até completarem 03 anos.

Essa Revisão implica em atualizar as informações sobre os dados da empresa e do programa (infraestrutura e corpo clínico) e pagar a taxa anual.

Programas que não tem a revisão anual realizada não conseguem comprar as etiquetas adesivas dos Selos de Qualidade e nem a liberação da arte eletrônica do selo.

Por isso, fique atento ao mês de vencimento do seu programa. A pendência de revisão aparecerá em sua tela HOME nomeada como “Validação de programa”.

Basta clicar no hiperlink e proceder com as checagens e atualizações. Caso nada tenha mudado, basta clicar na aba “Confirmação e Pagamento” > “Confirmar Cadastramento”.

IMPORTANTE: Caso haja pendências financeiras de anos anteriores, estas deverão ser regularizadas para que o programa volte ao status de APROVADO.

Renovação do Programa

Para os Programas de Qualidade a vencer ou vencidos

03 meses antes de seu programa vencer, a pendência de renovação aparecerá em sua tela HOME nomeada como “Validação de programa”.

Antes de qualquer coisa, proceda com a atualização das informações e documentos do serviço no menu lateral “Empresa” > “Dados da empresa”.

O processo de renovação do programa está condicionado, primeiramente, à aprovação desta documentação.

Em seguida, clique no hiperlink “Validação de programa” na área de pendências e proceda com o preenchimento nas telas correspondentes, igualmente quando foi solicitado pela primeira vez no processo de certificação. Em seguida, basta clicar na aba “Confirmação e Pagamento” > “Confirmar Cadastramento”.

Somente após o pagamento do boleto é que são iniciadas as avaliações.

Para efetuar compras de Selos de Qualidade (etiquetas)

A) Na aba Aquisição de Selos, clique no carrinho de compras quando o estiver habilitado.

(se estiver desabilitada significa que há alguma pendência no cadastro do programa.)

Aquisição de Selos						
Tipo	Data da Última Solicitação	Quantidade Solicitada	Data do Pagamento	Status	Acompanhar Pedido	Comprar Selos
Ressonância	17/12/2018	4000000	10/12/2018	-		
Mamografia	17/12/2018	2000000	10/12/2018	-		
Tomografia	17/12/2018	5000	-			
Ultrassonografia	10/02/2020	6000	-	-		

[Ver Todas as solicitações](#)

Compra de Selos (etiquetas)

B) Na tela abaixo preencha os campos com as informações solicitadas para sua compra de Selos.



Compra de Selos

Programa: Tomografia

Data de Vencimento do Programa: 03/02/2023

Quantidade de Selos Desejada: (múltiplo de 1000 unidades)

Valor de 0 Unidades

Valor Total da Compra:

Nome a ser impresso no Selo:

Endereço de Entrega: RUA D CONSTÂNCIO KRUMEL, 1083, LOTE 1080 LOTE 1083 E FUNDOS SATURNINO DESCHAMPS, PRAIA COMPRIDA, SAO JOSE, SC

[Cadastrar novo endereço de entrega](#)

[Salvar](#)

Os selos são vendidos apenas por milheiro, o sistema fará o cálculo de múltiplo de mil, então no campo Quantidade desejada informe a quantidade da seguinte forma: para 1.000 selos > coloque 1 para 2.000 > coloque 2 para 10.000 selos > coloque 10 e assim sucessivamente. Após preencher os dados clique em salvar.

Compra de Selos (etiquetas)

Você receberá a mensagem “ Solicitação Realizada com Sucesso” em sua tela. Significa que seu pedido veio para avaliação do CBR

Você pode acompanhar o status do seu pedido clicando no ícone



Compra de Selos

Solicitação Realizado com Sucesso

Será realizada uma análise da solicitação e em breve encaminharemos o retorno para que seja realizado o pagamento

Atenciosamente CBR.

Fechar

Compra de Selos (etiquetas)

C) Após aprovação do CBR seu pedido ficara disponível para pagamento. Acessando o portal você deverá clicar em “Realizar pagamento”.

Aquisição de Selos

Tipo	Data da Última Solicitação	Quantidade Solicitada	Data do Pagamento	Status	Acompanhar Pedido	Comprar Selos
Mamografia	05/03/2021	1000	-			
Ressonância	05/08/2021	1000	-	Efetuar pagamento		Realizar Pagamentos
Tomografia	05/08/2021	1000	-	Efetuar pagamento		Realizar Pagamentos
Ultrassonografia	05/08/2021	1000	-	Efetuar pagamento		Realizar Pagamentos

[Ver Todas as solicitações](#)

Compra de Selos (etiquetas)

Você será redirecionado para a tela abaixo, onde devera selecionar o pagamento desejado, clicar em realizar pagamento, e gerar o seu boleto.

Após o pagamento do boleto, o sistema informará automaticamente o CBR, e seu pedido seguirá para confecção, o prazo para entrega após o pagamento são de 30 dias uteis.

✓	Compra de Selos - Ultrassonografia	R\$ 258,00	Pago	
✓	Compra de Selos - Mamografia	R\$ 258,00	Pago	
✓	Compra de Selos - Ressonancia	R\$ 258,00	Pago	
✓	Compra de Selos - Tomografia	R\$ 258,00	Pago	
✓	Compra de Selos - Ultrassonografia	R\$ 258,00	Pago	

[Realizar Pagamento](#)

Esperamos que este tutorial lhe permita acompanhar todas as informações do seu programa e respectivos processos, mas se ainda assim, restar alguma dúvida, envie sua pergunta para [Fale Conosco](#)

Atenciosamente,
Equipe Qualidade CBR

