



cbr
CLÍNICAS

TUTORIAL DE USO DO PORTAL SELOS

Programa Selos de Qualidade



Prezado cliente,

Este tutorial tem como objetivo orientá-lo sobre como utilizar o Portal Selos CBR para monitorar, e atualizar as suas solicitações relacionadas aos Programas de Qualidade. Desta forma, recomendamos que sempre que tiver alguma dúvida, você acesse este material para acompanhar as telas e orientações. Isso lhe permitirá usufruir de toda a autonomia que o sistema oferece e programar os prazos de acompanhamento de seus processos. Agradecemos sua participação.

1. Acesso e Cadastro da Empresa

Primeiro Acesso de serviços não cadastrados no sistema

Acesse <https://selos.cbr.org.br/Login>
Clique em “Cadastrar”, insira o CNPJ do serviço para qual o programa será aplicado e clique em “Prosseguir”.

Clique em “Cadastrar”, insira o CNPJ do serviço para qual o programa será aplicado e clique em “Prosseguir”.

Dados da empresa

CNPJ

Prosseguir

IMPORTANTE: Se o CNPJ já estiver cadastrado, não será possível cadastrar novamente. Nesse caso entre em contato com a Equipe do CBR através do e-mail: qualidade@cbr.org.br e solicite o seu acesso.

Na aba “Dados da empresa” preencha **TODAS** as informações e anexe as documentações referentes a:

- Contrato Social / Estatuto Social;
- Alvará da Vigilância Sanitária
- Alvará da Prefeitura;
- Certidão de Responsabilidade Técnica;
- Cadastro da Receita Federal (CNPJ);
- CNES.

CNPJ

02.187.249/0001-83

Razão Social

Campo obrigatório

Nome Fantasia

Campo obrigatório

E-mail

Matriz ou Filial

Matriz

CNES do Serviço

Atende convênio e SUS

Convênio

SUS

Filantropico

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Estado

Município

Responsável Técnico

Nome do Contato

CPF do Contato

E-mail do Contato

Documentos	
Contrato Social / Estatuto Social	Selecionar arquivo
Alvará da Vigilância	Selecionar arquivo
Alvará da Prefeitura	Selecionar arquivo
Certidão de inscrição do Responsável Técnico junto ao conselho regional de medicina	Selecionar arquivo
Cadastro da Receita (CNPJ)	Selecionar arquivo
CNES	Selecionar arquivo

[Salvar alterações](#)

IMPORTANTE: As documentações anexadas devem ser sempre atualizadas e estar em arquivo PDF.
O Cadastro da Receita Federal (CNPJ) e o CNES devem ter a data de impressão do relatório, do mesmo mês do cadastro ou da atualização.

Na aba “Infraestrutura” preencha **TODAS** a Informações e clique em “Salvar”.

Dados da empresa **Infraestrutura**

Instituição	<input type="text"/>
Tipo de Instituição	<input type="text"/>
Possui Serviço Móvel?	<input type="text"/>
Centro de Referência	<input type="checkbox"/> Ensino <input type="checkbox"/> Pesquisa <input type="checkbox"/> Assistência
Pós-graduação / Formação / Residência / Curso de Aperfeiçoamento em outras áreas médicas	<input type="text"/>

[Voltar](#) [Salvar](#)

O cadastro realizado será enviado para avaliação da Equipe CBR e você receberá um comunicado através do e-mail cadastrado informando o seu login e senha provisória de acesso ao portal.

Após aprovado o cadastro da empresa no sistema acesse <https://selos.cbr.org.br/Login> digite o e-mail cadastrado, insira a senha padrão provisória recebida por e-mail e Clique em “Acessar”.


- O sistema pedirá uma nova senha que deverá ser cadastrada.



Usuário



Senha



[Acessar](#)

[Recuperar senha](#) [Cadastrar](#)

Ao acessar o sistema, no menu lateral à esquerda em Empresa> Dados de Empresa > preencha as informações de sua capacidade e infraestrutura geral, assim como de corpo clínico de toda a instituição

IMPORTANTE: Antes de solicitar um programa de qualidade específico, deverão ser preenchidas todas as informações para o cadastro geral da empresa: dados da empresa, infraestrutura e capacidade e corpo clínico (considerando toda a instituição). Portanto, as informações inseridas nesta etapa devem conter os dados de todas as modalidades executadas no serviço.




Menu: Usuários

Neste item do menu é possível cadastrar/inativar os usuários que serão responsáveis pela administração do cadastro e gestão das informações da instituição no Portal Selos.

 Home

 Serviços

 **Usuários**

Consulta/Edição

Novo Usuário

2. Solicitando um Programa de Qualidade

Menu: Programa Selos de Qualidade

Para solicitar um novo programa: No menu à esquerda da tela, selecione a opção “Programa Selos de Qualidade” e clique em “Novo programa”.



- Selecione a modalidade desejada e leia o termo de aceite do uso da marca. Caso concorde, clique em “Aceito os termos de uso apresentados” > “Aceitar e continuar”;
- Preencha **TODAS** as informações correspondentes à modalidade selecionada, conforme a normativa CBR:


OBSERVAÇÃO: Consulte também a opção “Normativa” para ter ciência de todas as regras, valores e prazos de cada programa.

ABA CORPO CLÍNICO

Clique no ícone (+) para adicionar os médicos que compõem o corpo clínico da modalidade escolhida. **OBSERVAÇÃO: Todos os médicos atuantes na modalidade devem ser inseridos.**

Novo Programa de Qualidade - Ultrassonografia

Corpo Clínico Infraestrutura e Capacidade Confirmação e Pagamento

Corpo Clínico 

Prosseguir

- Preencha o nome do médico e clique em “Buscar”. Se houver cadastro dele com o CBR, os dados serão trazidos automaticamente.
- Campo “Responsável pela Modalidade”: deve ser selecionado somente **um** médico responsável para esta modalidade; para os demais esse campo deve permanecer em branco.

- Campo “Sócio de Entidade Parceira”: utilizado para inserir documentos como: título de conclusão de residência MEC de Radiologia ou outra especialidade determinada em Normativa, comprovantes ou declarações de sociedades parceiras nos programas de selos referentes a confirmação de cadastro regular dos médicos associados. Para habilitar esse campo, basta selecionar a opção “sim” e em seguida efetuar o *upload* do respectivo documento.

Corpo Clínico ×

Nome

CPF

Escolaridade

Data de nascimento

Sexo

CRM

UF-CRM

Responsável pela Modalidade

Sócio de entidade parceira

- Preenchidos todos os itens, clique em “Salvar”.
- Faça isso para todos médicos da modalidade.

ABA INFRAESTRUTURA E CAPACIDADE

- Clique no ícone (+) para adicionar os equipamentos da modalidade escolhida. **OBSERVAÇÃO:** Todos os equipamentos da modalidade devem ser inseridos.

Novo Programa de Qualidade - Ultrassonografia

Corpo Clínico

Infraestrutura e Capacidade

Confirmação e Pagamento

Equipamentos Ultrassonografia - +

Prosseguir

- Preencha **TODAS** as informações e clique em “Salvar”.
Faça isso para todos os equipamentos da modalidade:

Infraestrutura e Capacidade

Equipamento de Ultrassom

Fabricante

Marca

Modelo

Número de série

Fabricação

Tipo Convexo Linear Endocavitário Intraoperatório
 Volumétrico Cardíaco

Documentação do equipamento

Nota fiscal

ABA QUESTIONÁRIO – APENAS PARA MAMOGRAFIA

- Preencha o questionário com as informações do serviço de mamografia e clique em “Salvar”.

CONFIRMAÇÃO E PAGAMENTO

- Ao confirmar as informações, clique em “**Confirmar cadastramento**” para ser direcionado à tela de pagamento. **Sem esta confirmação, o processo não irá evoluir.**
- A inscrição será efetivada somente após o pagamento do boleto. A partir daí, inicia-se a avaliação de dados e documentos para seguimento às demais fases de avaliação dos programas de selos de qualidade

3. ACOMPANHAMENTO PELO SISTEMA DO PROCESSO EM AVALIAÇÃO


- Ao inserir login e senha, já na tela inicial (*home*) aparecerão todas as informações relacionadas ao (s) seu (s) processo (s) no Programa de Selos de Qualidade.
- Se houver pendências a serem sanadas, a primeira seção a aparecer será esta. Clicando sobre o link será possível visualizar o que está foi pedido pela Equipe CBR. **Estas pendências aparecerão sempre na tela HOME.**
- **Fique sempre atento a esta página para conferir se há pendências.**

Logo abaixo, na seção “Programas de Selos de Qualidade” aparecerão listados os processos relacionados ao seu serviço, com a sinalização de qual fase cada um deles se encontra. Veja como acessar todos os dados conforme os passos a seguir:

Programas de Selos de Qualidade

Tipo	Situação	Editar	Nº de Equipamentos	Data da Solicitação	Vencimento do Programa	Detalhes Programa	Histórico	Pagamentos
Ressonância	Aprovado	Editar	4	04/10/2014	15/03/2022			Pagamento efetuado com sucesso
Tomografia	Aprovado	Editar	1	04/10/2014	22/10/2021			Pagamento efetuado com sucesso

Situação:

Aqui consta em qual etapa o seu programa se encontra dentro de todo o processo. Clique sobre o hiperlink para visualizar as últimas etapas realizadas e checar se consta algum comentário da Equipe CBR. Verifique que na coluna “**histórico**” o ícone  ficará laranja e clicando sobre ele, você acessará todos os comentários realizados.

· **IMPORTANTE:** Para os casos de “solicitação em aberto”, proceda com as alterações através do hiperlink “editar” também disponível na mesma tela. Ao sanar as correções solicitadas, acesse a aba “Confirmação e pagamento” do seu processo e clique no botão “Salvar e enviar para aprovação”:

Novo Programa de Qualidade - Ressonância

Corpo Clínico

Infraestrutura e Capacidade

Confirmação e Pagamento

Confirmação e Pagamento

Programa: Selo - Ressonância

Vigência: 3 anos

Pagamento: Parcelas anuais

Valor total: R\$ 980,00


Vencimento do Programa: 15/03/2022


Status do Pagamento: Pagamento efetuado com sucesso

Salvar e enviar para aprovação

Editar: se foi realizado algum acréscimo/troca de equipamento, alteração de corpo clínico, mudança na estrutura, ou outra informação que impacte em sua certificação, clique nesta opção para efetuar o preenchimento. **Lembrando que esta atualização interfere em todo o processo. Ao sanar as atualizações, acesse a aba “Confirmação e pagamento” do seu processo e clique no botão “Salvar e enviar para aprovação”.**

Caso o sistema gere pendência de pagamento na tela HOME, e o processo já tenha sido pago dentro do ano vigente, entre em contato por e-mail com a Equipe CBR pelo qualidade@cbr.org.br para que esta situação seja tratada.

Detalhes do programa: no ícone , você consegue visualizar tudo o que foi preenchido para o pedido de certificação.

Histórico: no ícone , você consegue visualizar tudo o que foi realizado até aqui, referente a este processo.

- Nesta tela você conseguirá acompanhar de forma autônoma os seus processos.

4. Para os Programas de Qualidade avaliados e aprovados

REVISÃO PELO SISTEMA DE PROCESSO APROVADO

- Após aprovado, conforme normativa, anualmente, os programas devem ser revisados até completarem 03 anos.
- Essa **REVISÃO** implica em atualizar as informações sobre os dados da empresa e do programa (infraestrutura e corpo clínico) e pagar a taxa anual.
- Programas que não tem a revisão anual realizada **NÃO CONSEGUEM** comprar as etiquetas adesivas dos Selos de Qualidade e **NEM A LIBERAÇÃO DA ARTE ELETRÔNICA DO SELO**. Por isso, fique atento ao mês de vencimento do seu programa (por exemplo, abril) e anualmente três meses antes, acesse o Portal para realizar essa revisão.
- A pendência de revisão aparecerá em sua tela HOME nomeada como “Validação de programa”.
- Basta clicar no hiperlink e proceder com as checagens e atualizações. Caso nada tenha mudado, basta clicar na aba “Confirmação e Pagamento” > “Confirmar Cadastramento”.

IMPORTANTE: Caso haja pendências financeiras de anos anteriores, estas deverão ser regularizadas para que o programa volte ao status de APROVADO.

RENOVAÇÃO PELO SISTEMA DE PROGRAMA A VENCER OU VENCIDO

03 meses antes de seu programa vencer, a pendência de renovação aparecerá em sua tela HOME nomeada como “Validação de programa”.

Antes de qualquer coisa, proceda com a atualização das informações e documentos do serviço no menu lateral “Empresa” > “Dados da empresa”. O processo de renovação do programa está condicionado, primeiramente, à aprovação desta documentação.

Em seguida, clique no hiperlink “Validação de programa” na área de pendências e proceda com o preenchimento nas telas correspondentes, igualmente quando foi solicitado pela primeira vez no processo de certificação. Em seguida, basta clicar na aba “Confirmação e Pagamento” > “Confirmar Cadastramento”.

IMPORTANTE: Caso seja necessária a substituição do equipamento, NÃO clique em “editar” e sim em “inativar”. Assim, será mantido o histórico de equipamentos anteriores certificados. Para incluir o (s) novo (s) equipamento (s) que será (ão) avaliado (s), clique no botão “+”.

Somente após o pagamento do boleto é que são iniciadas as avaliações.

Esperamos que este tutorial lhe permita acompanhar todas as informações do seu programa e respectivos processos, mas se ainda assim, ficar alguma dúvida, envie sua pergunta para qualidade@cbr.org.br

Atenciosamente,
Equipe Qualidade CBR

